«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
детским садом «Золотой петушок»
_____ Блошенко А.М.

Приказ № 91 от « 31 » 08 2016 года

План - график
должностного контроля в детском саду «Солнышко» - филиала МБДОУ детского сада «Золотой петушок» на 2016– 2017 учебный год

лжность ботника ского сада олнышко»	Объект контроля	Содержание	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Форма представления результатов контроля	Место представления результатов контроля
итатель, кальный одитель, ль - лого-	1.Реализация образовательной программы	-соответствие содержания НОД программным задачам возрастной группы; -соответствие УМК;	-проверка комплексно-тематического планирования, - проверка календарного плана	1 раз в год (сентябрь) 1 раз в квартал	Заведующий филиалом	Справка по результатам проверки	Педагогическая планерка, Педагогический совет
		- соответствие развивающей среды программы и ФГОС	- анализ развивающей среды	1 раз в год (сентябрь)		Справка по результатам проверки	Общее собрание трудового коллектива
	2.Организация и проведение НОД с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности воспитателя к занятию; - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения .	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - анализ продуктов детской деятельности Посещение занятий 3 раза в год согласно графику посещения занятий		Заведующий филиалом	Карта анализа занятия	

		3.Организация и осуществление работы с родителями	- наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей	- наблюдение; - собеседование; - изучение документации	- анкетирование 1 раз в год (апрель)	Заведующий филиалом	Справка по результатам контроля Сводная таблица	Педагогическая планерка Педагогический совет
		4.Здоровье сохранность	- плановая наполняемость групп;	-анализ посещаемости и заболеваемости;	Ежемесячно	Заведующий филиалом	Сводная таблица посещаемости и заболеваемости	Совещание при заведующей
			- соблюдение режима дня, согласно требований СанПиНа;	- наблюдение за деятельностью педагога;	1 раз в квартал	Заведующий филиалом	Справка по результатам контроля	планерка
			- соблюдение двигательного режима;	наблюдение за двигательной активностью детей	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Заведующий филиалом	Справка по результатам контроля	планерка
			- соответствие физической нагрузки на организм ребенка на физкультурных занятиях с учетом возраста и состояния здоровья ребенка	- наблюдение за деятельностью педагога; - наблюдение за состоянием детей; - измерение ЧСС у ребенка	2 раза в год (октябрь, апрель)	Заведующий филиалом, медсестра	Справка по результатам проверки	Педагогическая планерка
			- соответствие двигательной активности детей на прогулке в соответствии с возрастом	-наблюдение за деятельность педагога и детей; - анализ прогулки; - собеседование с воспитателем	2 раза в год (январь, апрель)	Заведующий филиалом	Справка по результатам проверки	Педагогическая планерка
			- организация и проведение закаливающих процедур	- наблюдение за деятельностью педагога и детей	Ежедневно	Заведующий филиалом	Карта текущего контроля, сообщение 2 раза в год (январь, июль)	Педагогическая планерка

			- организация и проведение питьевого режима	- соблюдение санитарно-гигиенических норм	Ежедневно	медсестра	Сообщение 2 раза в год (ноябрь, июль)	Совещание
			-организация и проведение режимных моментов	-просмотр режимных моментов(утренняя и ритмическая гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Согласно графику посещения занятий	Заведующий филиалом	Карта анализа	
			-организация и проведение утренней гимнастики	- соблюдение санитарно гигиенических норм;	согласно графику посещения	Заведующий филиалом	Карта анализа утренней гимнастики	
				- наблюдение за деятельностью педагога и детей.	1раз в квартал	Заведующий филиалом	Справка по результатам проверки	Педагогическая планерка
		5.Организация и проведение воспитательных мероприятий (праздников и развлечений)	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; -собеседование; -анализ посещенного мероприятия.	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (сентябрь, декабрь, март)	Заведующий филиалом	Заполнение карт анализа мероприятия	
		6. Безопасность жизнедеятельности	- соблюдение ОТ и ТБ, ПБ	- визуальное наблюдение	Ежедневно	Заведующий филиалом	Справка 4 раза в год	Совещание
		7. Участие в методической работе	- обобщение и распространение передового педагогического опыта	- изучение портфолио педагогов	2 раз в год	Заведующий филиалом	Карта контроля	
		8. Санитарно-гигиеническое состояние предметно-развивающей среды	- соблюдение санитарно-гигиенических норм	- контроль за мытьем игрушек; - контроль за соответствием количества полотенец количеству детей	1 раз в месяц (1-я неделя месяца)	Заведующий филиалом	Карта текущего контроля. Справка (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Совещание

			- Выполнение запланированных мероприятий в планах работы	-проверка документации	2 раза в год декабрь, апрель	Заведующий филиалом	Сообщение	Совещание
5.	Младшие воспитатели	1.Санитарно-гигиеническое состояние группы	- соблюдение санитарно-гигиенических норм	- наблюдение за выполнением графиков проветривания группы, проведения генеральной уборки, хранением и маркировкой уборочного инвентаря; - наблюдение за качеством текущей уборки; - наблюдение за состоянием и маркировкой постельного белья, тары для замачивания посуды и горшков, транспортировкой грязного белья; - наблюдение за дезинфекцией помещений, сбором хранения пищевых отходов;	1 раз в месяц	Заведующий филиалом	Карта текущего контроля. Справка	Совещание
				- наблюдение за хранением и расходом моющих, дезинфицирующих средств.	1 раз в месяц (4-я неделя месяца)	Заведующий филиалом	Карта текущего контроля	
			- создание безопасных условий для проведения прогулок	- контроль за санитарным состоянием прогулочных площадок; - контроль за состоянием оборудования на территории	Ежедневно	Заведующий филиалом, заведующий хозяйством, медсестра	Карта текущего контроля. Справка 4 раза в год	Совещание

		2. Организация питания	- санитарно-гигиеническое состояние помещения	-наблюдение за расстановкой кухонной посуды, инвентаря; - наблюдение за выполнением правил личной гигиены.	1 раз в месяц (	Заведующий филиалом медсестра	Карта текущего контроля. Справка	Совещание
			- выполнение режима питания	- наблюдение за соблюдением графика получения пищи; - проверка выхода блюд.				
		3. Трудовая дисциплина	- выполнение графика работы	- наблюдение за выходом на работу; длительностью обеденного перерыва, уход с работы.	Ежедневно	Заведующий филиалом	Табель учета рабочего времени, докладная (по нарушению)	Представление табеля заведующей ДОУ
		4.Безопасность жизнедеятельности ДОУ	- соблюдение ОТ и ТБ, ПБ	- визуальное наблюдение	Ежедневно	Заведующий филиалом	Карта текущего контроля. Справка по результатам проверки 4 раза в год	Совещание
		5. Сохранность имущества и оборудования	- создание условий безопасной предметно-развивающей среды	- проверка битой посуды, сломанного инвентаря, мебели	Ежедневно	Заведующий филиалом, заведующий хозяйством	Журнал битой посуды, журнал материальных ценностей. Сообщение (1 раз в год - декабрь)	Совещание
6.	Повар	1.Приготовление пищи	- соответствие технологии приготовления	- проверка за правильной обработкой продуктов; - проверка закладки продуктов согласно меню требования	1 раз в месяц (4-я неделя месяца)	Заведующий филиалом	Карта текущего контроля. Справка по результатам проверки 2 раза в год	Совещание

		2.Санитарное состояние пищеблока	- соблюдение санитарно-гигиенических правил	- проверка за подготовкой рабочего места, правильной обработкой кухонного оборудования; - проверка хранения и приготовления пищи соответственно маркировки инвентаря	1 раз в месяц (4-я неделя месяца)	Заведующий филиалом	Карта текущего контроля. Справка по результатам проверки 2 раза в год (ноябрь, апрель)	Совещание при заведующей
		3. Технология производства пищи	- соответствие приготовленной пищи технологическим картам	- проверка документации	1 раз в квартал	Заведующая филиалом		Совещание при заведующей
		4. Безопасность жизнедеятельности ДОУ	- соблюдение ОТ и ТБ, ПБ	- визуальное наблюдение	Ежедневно	Заведующий филиалом	Карта текущего контроля. Справка	Совещание
7.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	- соответствие требованиям СанПиНа	- проверка выполнения графика смены белья, качества стирки белья	1 раз в месяц	Заведующий филиалом	Карта текущего контроля. Справка по результатам проверки 1 раз в год (май)	Совещание
		2. Безопасность жизнедеятельности ДОУ	- соблюдение ОТ и ТБ, ПБ	- визуальное наблюдение	Ежедневно	Заведующий филиалом	Карта текущего контроля. Справка по результатам проверки 4 раза в год	Совещание