

<p>«Принят» Педагогическим советом МБДОУ детского сада «Золотой петушок»</p> <p>Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p>«Утверждаю» И. о. заведующего МБДОУ детским садом «Золотой петушок» Катрич И. Ю.</p> <p>Приказ № 60 от 31.08.2022 г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Золотой петушок»

с. Новобатайск 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования дошкольных групп муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Порядок) устанавливает и регулирует правоотношения по комплектованию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой петушок» комбинированного вида (далее – ДОО).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворении потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории с. Новобатайск и пос. Воронцовка в получении дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.3. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее учёт) осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приёма детей в ДОО, избежание нарушений прав ребёнка при приёме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.4. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования – муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребёнка на учёт, желаемую дату предоставления ребёнку места в ДОО, возраст ребёнка. Результатом постановки детей на учёт является формирование "электронной очереди" – поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в ДОО и (или) иных формах.

II. Приём заявлений, постановка на учёт для приёма в ДОО

2.1. Учёт организуется через единый информационный ресурс – "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в соответствии с реестром заявок единой информационной системы «Барс. Образование – Электронный Детский Сад» (далее – ЕИС «Барс»). Постановка на учёт осуществляется путём заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистом МФЦ на основании личного обращения родителей (законных представителей).

Учёт производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя), фамилии, имени ребёнка, адреса регистрации ребёнка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учёт и желаемой даты предоставления места в ДОО.

Регистрация заявления осуществляется в день представления родителями (законными представителями) ребёнка документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

Обращение, направленное родителями (законными представителями) ребёнка в заочной форме через ЕИС «Барс», принимается в электронную базу автоматически.

Родители (законные представители) имеют свободу выбора в устройстве ребёнка в любой филиал МБДОУ детского сада «Золотой петушок».

2.2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ осуществляется с возраста от 0 до 6 лет.

2.3. При подаче заявления о постановке ребёнка на учёт для приёма в ДОУ, родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- свидетельство о рождении ребёнка,
- документ, подтверждающий право заявителя на внеочередное и первоочередное устройство ребёнка в ДОУ.

2.4 Заявителями являются родители (законные представители) детей, имеющие место жительства или временно проживающие на территории с. Новобатайск и пос. Воронцовка, являющиеся гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства и иностранными гражданами, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей, либо уполномоченные представители (на основании доверенности, указания закона или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления).

2.5 Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учёт лично, выдаётся уведомление о постановке ребёнка на учёт в ДОУ.

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учёт на ЕИС «Барс», по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

2.6. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОУ в доступной близости от места проживания ребёнка.

2.7. В случае предоставления места в ДОУ, не удовлетворяющее запросам родителей (законных представителей), они вправе от него отказаться. В этом случае за ними сохраняется право состоять на учёте. При предоставлении места в другое ДОУ ребёнок снимается с учёта.

2.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного ДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учёт. Информация об

изменении желаемой даты поступления ребёнка размещается в личном кабинете на ЕИС «Барс».

2.9. На льготных условиях имеют право на предоставление мест в ДОУ:

2.9.1. Во внеочередном порядке:

- дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в ДОУ:
- дети прокуроров (Федеральный закон № 2202 – 1 от 17.01.1992 г. "О прокуратуре Российской Федерации"),
- дети судей (Закон Российской Федерации № 3132 – 1 от 26.06.1992 г. "О статусе судей в Российской Федерации"),
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации № 1244 – 1 от 15.05.1991 г. "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"),
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации № 2123 – 1 от 27.12.1991 г.),
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона № 403 – ФЗ от 28.12.2010 г. «О Следственном комитете Российской Федерации», закрепив право на внеочередное предоставление места в дошкольном учреждении),
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации № 936 от 25.08.1999 г. «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей), - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации № 65 от 09.02.2004 г. «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации»,
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти,

участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации № 587 от 12.08.2008 г. «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»).

2.9.2. В первоочередном порядке:

- дети, в возрасте три года и старше (Указ Президента РФ № 599 от 05.05.2012 г.);
- дети, одиноких родителей из семей, имеющих статус малообеспеченных;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети работников муниципальных образовательных учреждений района на основании ходатайства руководителя учреждения при выходе сотрудника из отпуска по уходу за ребёнком;
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации № 431 от 05.05.1992 г. «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции Указов Президента РФ № 1186 от 09.09.1999 г., № 1216 от 24.09.2007 г.);
- детям военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19 пункт 6 Закон «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон № 3 – ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции», часть 6 статья 46);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон № 3 – ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции», часть 6 статья 46);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон № 3 – ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции», часть 6 статья 46);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон № 3 – ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции», часть 6 статья 46);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо

- вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон № 3 – ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон № 3 – ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции» пп.1-5. ч.6 ст.46);
 - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон № 3 – ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции»);
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон № 283 – ФЗ от 30.12.2012 г. "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
 - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (№ 283 – ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон (№ 283 – ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон № 283 – ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон № 283 – ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»). Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до 30 апреля текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учёт:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;
- изменить выбранные ранее ДООУ;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса). Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в ДООУ.

III. Порядок комплектования ДООУ детьми.

3.1. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 25 мая календарного года (не позднее даты начала комплектования ДООУ). После 25 мая календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДООУ. В остальное время проводится доукомплектование ДООУ.

3.3 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 30 апреля текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОО на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.8. Прием детей в Учреждение оформляется приказом Руководителя Учреждения.

3.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Приём воспитанников осуществляет руководитель Учреждения в порядке реализации муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.13. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в заявлении о зачислении.

3.14. В день зачисления ребёнка в Учреждение руководитель заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.15. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издает приказ об утверждении комплектования детьми групп.

При поступлении ребенка в Учреждение в течение учебного года, также издается приказ о его зачислении.

3.18. В Учреждении ведется книга регистрации «Движение детей».

Книга предназначена для регистрации сведений о детях и организацией контроля за движением контингента детей в Учреждении. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября Руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге регистрации «Движение детей» (сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года, сколько выбыло в школу и по другим причинам).

3.19. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом.

3.20. Место в ДОУ сохраняется за ребёнком:

- в связи с болезнью или санаторно - курортным лечением;
- временным переводом ребёнка в другую организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом (до 75 дней).

IV. Контроль

4.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Управлением образования.

4.2. Управление образования рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приёме и отчислении детей из ДОУ.

4.3. Управление образования информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы различных дошкольных образовательных учреждений и максимально обеспечивает удовлетворение образовательных потребностей детей, исходя из имеющихся условий.