Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад «Золотой петушок»
_____/А.М. Блошенко
Приказ №42 от 30.08.2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ПО ОХРАНЕ ДЕТСТВА

в детском саду «Алёнка» - филиале МБДОУ детского сада «Золотой петушок»

в 2019-2020 уч. году.

Задачи:

1. Повысить эффективность профилактики и предупреждения неблагополучия в семье и в коллективе детского сада, воспитанников детского сада.

2. Способствовать повышению правовых знаний по вопросу защиты и охране прав ребёнка среди педагогов, родителей и самих детей.

3. Стимулирование детей к формированию у них адекватной оценки, их взаимодействия с окружающей действительностью.

4. Создание атмосферы доброжелательности и взаимной заботы, как внутри дошкольного учреждения, так и за пределами него.

Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Создание банка данных о семьях воспитанников. Оформление социальных карт для зачисленных воспитанников.	В течение двух месяцев со дня зачисления воспитанников.	Воспитатели групп.
2. Составление социального паспорта групп и сада.	В течение учебного года.	Ст воспитатель, воспитатели групп.
3. Занятия по социально-эмоцио-нальному развитию с детьми разных возрастных групп.	В течение года по плану.	Воспитатели групп, психолог.
4. Участие в родительских собраниях групп.	Сентябрь, декабрь, апрель.	Ст. воспитатель, воспитатели групп.
5. Посещение семей, дети которых находятся в социально-опасном состоянии.	По мере необходимости.	Заведующий филиалом, воспитатели групп.
6. Проведение диагностической деятельности: наблюдение, анкетирование, собеседование.	В течение года.	Воспитатели групп, психолог.
7. Занятия по правовому воспита-нию детей в группах старшего дошкольного возраста.	В течение года по плану.	Воспитатели групп.
8. Коррекционная работа с детьми «группы риска».	В течение года.	Воспитатели групп, психолог.

9. Занятия по семейному воспита-нию с детьми групп старшего дошкольного возраста.	В течение года.	Воспитатели групп.
10. Оформление информационных стендов, групповых альбомов для родителей.	В течение года.	Воспитатели.
11. Помощь родителям в оформлении документов для: - компенсационных выплат по оплате за детский сад, - льгот по оплате за детский сад.	По мере зачисления детей.	Воспитатели групп, ст. воспитатель.
12. Заключение договоров о сотрудничестве с различными организациями.	В течение года.	Заведующий МДОУ.
13. Методическая работа с педагогическим коллективом, родителями воспитанников.	В течение года.	Ст. воспитатель